



香港東區婦女福利會

網址：www.wwcedhk.org.hk

本會成立自 1955 年，以「服務群眾、為婦女謀福利、安老護幼」為服務宗旨。

誠聘

職位名稱	助理文員
職 責	<ul style="list-style-type: none">➤ 主要處理文書工作➤ 協助處理財務事宜
入職條件	<ul style="list-style-type: none">➤ 中五程度或以上➤ 持有會計 LCCI 初級者會優先考慮➤ 具工作熱誠及教育使命，且關愛小孩➤ 具良好中英文溝通、書寫能力及電腦技巧➤ 準僱員需自願進行「性罪行定罪紀錄查核」
薪 酬	面議

員工享有薪年假、病假、婚假、產假及侍產假、喪假、醫療保險、僱主強積金額外供款、進修假及進修資助。

有意申請者請附履歷表、近照及要求待遇並註明「申請職位」寄往北角丹拿道 53 號港運城 2 樓 或 電郵至 lkt@wwcedhk.org.hk，香港東區婦女福利會黎桂添幼兒園（陳校長收）

（截止日後一個月內未獲約見者可作落選論，申請人所提供的資料將予保密及只作招聘用途）