



## 香港東區婦女福利會

網址：[www.wwcedhk.org.hk](http://www.wwcedhk.org.hk)

本會成立自 1955 年，以「服務群眾、為婦女謀福利、安老護幼」為服務宗旨。

### 誠 聘

職位名稱	助理文書主任 - 上水區
職 責	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 處理社署文件、會議紀錄、文書工作</li><li>➤ 處理日常會計帳目及財務、行政及人力資源工作</li></ul>
入職條件	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 香港中學文憑考試五科達 2 級，包括中、英、數</li><li>➤ 熟悉中、英文輸入法</li><li>➤ 有簿記證書或相關學歷</li></ul>
薪 酬	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ \$16,695-25,815(按資歷而定)</li></ul>

員工享有薪年假、病假、婚假、產假及侍產假、喪假、醫療保險、僱主強積金額外供款、進修假及進修資助。

有意者請於 8/12/2023(星期五)前附履歷、期望薪酬及註明申請職位寄往上水區:上水彩園邨彩珠樓四樓或電郵至：[wfthfe@wwcedhk.org.hk](mailto:wfthfe@wwcedhk.org.hk)

(截止日後一個月內未獲約見者可作落選論，申請人所提供的資料將予保密及只作招聘用途)